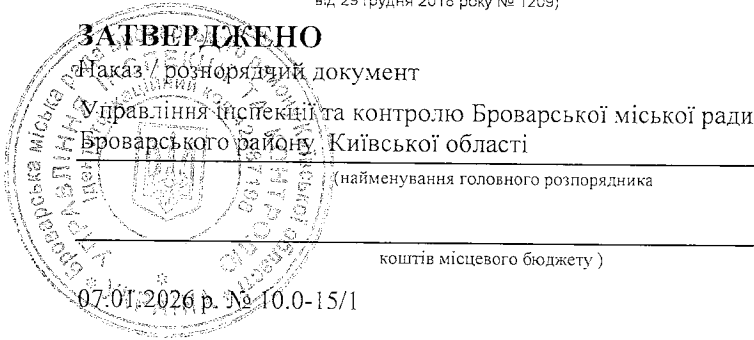


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)



Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	1700000	Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області			42587198
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1710000	Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області			42587198
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1053100000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –12285953 гривень , у тому числі загального фонду – 12285953 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2026 рік", Положення про Управління інспекції та контролю Броварської міської ради від 31.10.2024 № 1794-80-08.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	здійснення повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Бровари (

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Реєстрація та видача документів, що надають право на виконання будівельних робіт, контроль архітектури та будівництва

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	12 285 953	0	12 285 953
	Усього	12 285 953	0	12 285 953

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	17,00	0,00	17,00
	з них чоловіки	од.	штатний розпис	8,00	0,00	8,00
	з них жінки	од.	штатний розпис	9,00	0,00	9,00
2	продукту					
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів	од.	рішення, розпорядження, накази	60,00	0,00	60,00
	кількість отриманих листів, звернень, запитів на інформацію, дозволів порушення об'єкту благоустрою, дозвіл на вирубку зелених насаджень	од.	система "Городок." система "Аскод"	3 000,00	0,00	3 000,00
	кількість наданих адміністративних матеріалів (прилиси, протоколи, постанови, повідомлення, колективних договорів)	шт.	реєстр приписів, протоколів, автоматичний реєстр-журнал, календарний рік	5 000,00	0,00	5 000,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	річні звіти	722 703,00	0,00	722 703,00

1	2	3	4	5	6	7
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів на одного працівника	од.	рішення розпорядження	4,00	0,00	4,00
	кількість виконаних листів, звернень, запитів на інформацію, дозволів порушення об'єктів благоустрою, дозволів на вилучення зелених насаджень на одного працівника	од.	система "Городок," система "Аскод"	175,00	0,00	175,00
	кількість наданих адміністративних матеріалів (приписи, протоколи, постанови, повідомлення, колективних договорів) на одного працівника	шт.	реєстр приписів, протоколів, автоматичний реєстр-журнал, календарний рік	312,00	0,00	312,00

начальник управління

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Броварської міської ради Броварського району Київської області

Начальник фінансового управління

13.01.2026 р.

М.П.

Богдан МЕЛЬНИЧЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Наталія ПОСТЕРНАК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)