

**ДОРОЖНЯ КАРТА УПРАВЛІННЯ БАГАТОКВАРТИРНИМ  
БУДИНКОМ – ВИЗНАЧЕННЯ УПРАВИТЕЛЯ**  
згідно Закону України «Про особливості здійснення права власності у  
багатоквартирному будинку» - далі Закон.

**Створення ініціативної групи**

- 1) *Протокол засідання ініціативної групи (не менш 3-х співвласників)*
- 2) *Оголошення - інформування співвласників будинку про створення і початок роботи в будинку ініціативної групи*

**З'ясування стану будинку**

**Вивчення законодавства**

**Роз'яснювальна робота  
щодо форми управління**

**Збір інформації про власників**

- інформаційна довідка з Державного реєстру (заява) - Інформація з БТІ. - Інформація від самих співвласників

**Звернення до управителя щодо надання пропозиції по наданню послуги з управління будинком**

**Створення ОСББ**

**Визначення УПРАВИТЕЛЯ  
багатоквартирного будинку**

- **Скликання зборів співвласників (ініціативною групою або управителем ст.10 п.3 Закону).**  
- зміст повідомлення: з чиеї ініціативи скликаються збори; місце; час проведення;  
**проект порядку денного згідно ст.10 п.2 Закону**  
- Повідомлення співвласників не пізніше **10 днів** до дати проведення зборів, вручається кожному власнику під розписку або шляхом поштового відправлення рекомендованим листом, а також має бути розміщено у загальнодоступному місці при вході до кожного під'їзду

- **Підготовка пакету документів на збори співвласників:**  
- список власників; - проект кошторису витрат на управління будинком; - проект договору з управителем  
- проект протоколу (*форма протоколу затверджена наказом Мінрегіону №203 від 25.08.2015*)  
проект поаялку ленного зборів співвласників згідно ст 10 п 2 Закону

- **Проведення зборів співвласників**  
(запрошення співвласників ,уповноваженої особи БМР, балансоутримувача та ін.) - Голова зборів обирається більшістю присутніх - **Прийняття рішення оформлюється особистим підписом кожного власника, або уповноваженої особи, хто проголосував, у протоколі із зазначенням результату голосування**

- **Пакет документів на визначення управителя:**  
**1) протокол зборів співвласників, листки письмового опитування** (у разі проведення, протягом **15 календарних днів** збираються опитувальні анкети, голоси зараховуються разом із голосами відданими на зборах) Рішення про **визначення управителя вважається прийнятим** якщо за нього проголосувало більше **50% м2** загальної площі всіх квартир і нежитлових приміщень Рішення про **визначення переліку та розміру витрат на управління** багатоквартирним будинком вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більше **75% м2** загальної площі всіх квартир і нежитлових приміщень *ст.10 п.6 Закону*). *ст. 10 п.10 Закону* - **Повідомлення про рішення, прийняте зборами співвласників, не пізніше 10 днів** після його прийняття надається в письмовій формі кожному співвласнику під розписку або шляхом поштового відправлення рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення,  
**2) Заява** відповідної форми, наведеній у додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 109 «Про затвердження порядку зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку та розміщення інформації про рішення, прийняті такими зборами»

- **Підписання типового договору про надання послуг з управління (утримання) багатоквартирним будинком з управителем**